

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.06.27 12:03:43 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

21913

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2179**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής, απογευματινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή και καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Β΄ εξαμήνου έτους 2017.

2 Άρση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Μουσικής Σχολής «ΑΛΛΕΓΚΡΟ».

3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. έτους 2017.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 337/2017 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής, απογευματινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή και καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Β΄ εξαμήνου έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων Δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 226 Α΄), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48,49 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4. Τις αριθμ. 329 και 463/2011 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, με τις οποίες ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ναυπακτίας, οι οποίες εγκρίθηκαν με την αριθμ. 105663/21692 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, και δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 2936/22-12-2011 τ.Β΄.

5. Την αριθμό 29639/3369/6-04-2015 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, που και δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 683/21-04-2015 τ.Β΄, με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, όλο το μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες για το τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος αφορά του Δήμου Ναυπακτίας.

6. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου Ναυπακτίας Οικονομικού έτους 2017.

7. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου και το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Δ/νσης Περιβάλλοντος έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές αποκαταστάσεις κλπ.) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις νυκτερινές και τις πρώτες πρωινές ώρες, προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων. Για συμμετοχή της υπηρεσίας με παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, επιβλέψεις, τοποθετήσεις εξέδρων και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου και σε εθνικές ή τοπικές επετείους. Επίσης για εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διακόσμου και για κάλυψη άλλων εποχιακών αναγκών, όπως αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες. Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, που πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση και όπου το

υπηρετούν προσωπικό (ενόψει και του περιορισμού των προσλήψεων) δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο και μέσα στις υπάρχουσες βάρδιες τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων ενός μεγάλου σε έκταση Δήμου, αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος οδών και πλύσιμο δρόμων όπου λειτούργησαν λαϊκές αγορές,τις ανάγκες του προγράμματος αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων, χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων από τις οδούς που παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων κατά τις πρωινές ώρες. Επίσης πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου, σε περίπτωση που συμβούν θεομηνίες (π.χ. πλημμύρες) ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου και επίσης πρέπει η Υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που προκαλούν σημαντικές καθυστερήσεις, τη μεγάλη απόσταση από το χώρο του ΧΥΤΑ και έκτακτες βλάβες του στόλου.

Για την αντιμετώπιση από τη Δ/νση Περιβάλλοντος προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές καθώς και την αποκατάσταση βλαβών σε αρδευτικά δίκτυα των πάρκων και πλατειών καθώς και εργασίες για τις αρμοδιότητες του τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και πρασίνου.

Για τη διοργάνωση και υλοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, καθώς και την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων της Δ/νσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικών Υποθέσεων καθώς και για την έκδοση αποφάσεων που αφορούν παράταση επιδομάτων, παραλαβή δικαιολογητικών και έκδοση βιβλιαρίων ανασφάλιστων, στο χώρο του Κοινωνικού Ιατρείου, λειτουργία της δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου κ.λ.π. Επίσης για την εύρυθμη λειτουργία των παιδικών σταθμών οι υπάλληλοι εργάζονται και εκτός ωραρίου.

Για την τήρηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων και αποφάσεων και τη Διοικητική και Λογιστική εργασία των σχολικών επιτροπών, που γίνονται τις απογευματινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων.

Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως για την εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων (μισθολογικές και υπηρεσιακές ρυθμίσεις, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα υπαλλήλων, έλεγχος πιστοποιητικών, τίτλων και στοιχείων διορισμού υπαλλήλων, αξιολόγηση υπαλλήλων κ.λ.π.) μέσα σε αυστηρές προθεσμίες, ενώ το διοικητικό προσωπικό του Δήμου έχει μειωθεί.

Επίσης για γραμματειακή υποστήριξη επιτροπών, σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας αιρετών οργάνων, ενημέρωση εκλογικών καταλόγων, δημοτολογίου και Ληξιαρχείου, δημιουργία οικογενειακών μερίδων. 'Εκτακτες εργασίες -υποβολή αιτήσεων για διάφορα κοινωνικά προγράμματα για τους υπαλλήλους των ΚΕΠ.

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου, για την σύνταξη και δακτυλογράφηση επειγουσών αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου, επείγουσες αναρτήσεις στο διαύγεια και για άλλες επείγουσες και έκτακτες εργασίες του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων.

Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων των Συμβουλίων της Δημοτικής Κοινότητας Ναυπάκτου και των Τοπικών Κοινοτήτων, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων. Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό. Για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, οικονομικών καταστάσεων και χρηματικών καταλόγων, την κατάρτιση του προϋπολογισμού,την είσπραξη τελών κατά την διάρκεια της ετήσιας Εμποροπανήγυρης.

Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, σύνταξη επειγουσών μελετών, υποβολή φακέλων για επιδοτούμενα προγράμματα, αυτοψίες κ.τ.λ., για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό.

Για εργασίες επιδοτούμενων έργων και μελετών, υποβολή φακέλων - τεχνικών δελτίων έργων (ΕΣΠΑ - ΟΠΕΚΕΠΕ-LEADER), εργασίες συντήρησης δικτυακών μηχανημάτων και κάλυψη συνεδριάσεων και εκδηλώσεων του αυτοτελούς τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας.

Για την διεκπεραίωση αδειοδοτήσεων καταστημάτων και λαϊκών αγορών, αυτοψία καταστημάτων - λαϊκών, λειτουργία λαϊκής αγοράς του Σαββάτου, σχεδιασμός κανονισμών λειτουργίας κοινόχρηστων χώρων, λαϊκών αγορών, διοργάνωση της ετήσιας εμποροπανήγυρης του Δήμου του Αυτοτελούς Τμήματος Αδειοδοτήσεων, ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων και Απασχόλησης.

8. Για την κάλυψη κάποιων υπαλλήλων ή υπηρεσίας υπερωριακά από άλλους υπαλλήλους, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνίδιων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

9. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το Β΄ εξάμηνο του 2017, ύστερα από εντολή των

προϊσταμένων όπως φαίνεται στα υπηρεσιακά σημειώματα για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

10. Την ανάγκη καθιέρωσης εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, σε εργαζομένους του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Ναυπακτίας, υπηρεσία η οποία έχει 24ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες, αποφασιζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Β΄ εξάμηνο έτους 2017 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο απογευματινή έως εκατό είκοσι ώρες (120) και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή, στο μόνιμο, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθώς και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, ως εξής:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
10 υπάλληλοι διαφόρων κλάδων(διοικητικοίκ.λ.π.)	10	1200
6 υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου.	6	720
1 διοικητικός υπάλληλος που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του	1	120
14 διοικητικοί υπάλληλοι που συντάσσουν και τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Δ.Κ. Ναυπάκτου και των Τ.Κ πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους	14	1092
1 διοικητικός υπάλληλος που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συνδέσμου στερεών αποβλήτων πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	32	3252

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
Δεκαπέντε (15) υπάλληλοι διαφόρων κλάδων (Διοικητικού, Οικονομικού κ.λ.π.)	15	1800
ΣΥΝΟΛΟ	15	1800

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
40 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας (μόνιμων και ΙΔΑΧ) διαφόρων κλάδων	40	4800	40	3840

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
4 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού (Μηχανικοί και Ηλεκτρολόγοι)	4	480	4	3840
2 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας Πρασίνου	2	240	2	192
15 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας (τμήματος) Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας (μόνιμων και ΙΔΑΧ) διαφόρων κλάδων	15	1800	15	1440
2 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας (που εκτελούν χρέη οδηγού του Αυτοκινήτου Δημάρχου)	2	240	2	192
2 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού (Ι.Δ.Ο.Χ.)	2	240	2	192
6 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας (Ι.Δ.Ο.Χ)	6	720	6	576
Σύνολο	71	8520	71	6816

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
18 υπάλληλοι διαφόρων κλάδων (Μηχανικοί, τεχνικοί, διοικητικοί κ.λ.π.)	18	2160		
Σύνολο	18	2160		

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
21 υπάλληλοι διαφόρων κλάδων	21	2520	3	144
2 υπάλληλοι για την τήρηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων και αποφάσεων και τη Διοικητική και Λογιστική εργασία των σχολικών επιτροπών	2	240		

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
3 Υπάλληλοι ΔΕ Υπεύθυνων Ναυαγοσωστικών Εφοδίων (ΙΔΟΧ)	3	360		
Σύνολο	26	3120	3	144

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
3 Διοικητικοί Υπάλληλοι	3	360		
1 διοικητικός υπάλληλος για την εποπτεία - έλεγχο των λαϊκών αγορών	1	120	1	30
Σύνολο	4	480	1	30

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 Μηχανικός	1	120		
2 Διοικητικοί Υπάλληλοι	2	240		
Σύνολο	3	360		

Β. Καθιερώνουμε για το Β΄ εξάμηνο έτους 2017 εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες, (εργασίμων ημερών και Κυριακών και Εξαιρέσιμων) προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας στο μόνιμο, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθώς και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, προσωπικό του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Ναυπακτίας, για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
14 ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ	5.880
16 ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6.720

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
1 ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ	420
3 ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1.260

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
1 ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ	420
3 ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1.260

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο. Οι ώρες νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας που παρέχονται πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) κατά περίπτωση ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών, υπερωριακής απασχόλησης, της νυκτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των προϊσταμένων ή των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η δαπάνη από την απόφαση αυτή θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.:

- 10/6012.001
- 10/6022.001
- 15/6012.001
- 15/6022.001
- 15/6042
- 20/6012
- 20/6042
- 30/6012.001
- 30/6022.
- 35/6012.001
- 70/6012.001
- 70/6022.001

του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017.

Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπακτος, 6 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΟΥΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 9334 (2)

Άρση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Μουσικής Σχολής «ΑΛΛΕΓΚΡΟ».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 94, παρ.4, στοιχείο 28 του ν. 3852/2010 «Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του β.δ. 16/1966 (ΦΕΚ 7/τ.Α΄/15-01-1966) «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
3. Το αριθμ. πρωτ. 117647/2951/1245/881/04-04-2017 έγγραφο του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού,

αποφασίζουμε:

Την άρση της αριθμ. 34734/15-07-1999 (ΦΕΚ 1544/τ.Β΄/29-07-1999) άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Μουσικής Σχολής «ΑΛΛΕΓΚΡΟ» για το λόγο ότι δεν έχει λειτουργήσει πάνω από δύο έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 23 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΑΛΙΩΤΗ Σ

Αριθμ. απόφ. 2504 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. έτους 2017.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ «ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.»
Συνεδρίαση: 785/18-5-2017

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
2. Το άρθρο 102 του ν. 4461/2017.
3. Τα άρθρα 23 και 24 του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της ΣΤΑΣΥ ΑΕ (ΦΕΚ 505/Β΄/20.02.2014).
4. Την από 02.05.2017 εισήγηση.
5. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., όπως αυτή αναλυτικά αιτιολογείται στην ως άνω εισήγηση.
6. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την απόφαση αυτή, ύψους 6.000.000 € για το έτος 2017, καλύπτεται από τον προϋπολογισμό της εταιρείας, ομόφωνα αποφασίζει:

1. Εγκρίνει την προσφορά υπερωριακής απασχόλησης κατά την διάρκεια της ημέρας για το διοικητικό προσωπικό (387 άτομα), το προσωπικό λειτουργίας (1445 άτομα) και το προσωπικό συντήρησης (742 άτομα) και έως 240 ώρες το μέγιστο για κάθε εργαζόμενο, για το έτος 2017.
2. Εγκρίνει την προσφορά υπερωριακής απασχόλησης κατά την διάρκεια της νύχτας για το προσωπικό λειτουργίας (1445 άτομα), το προσωπικό συντήρησης (742 άτομα) και 10 άτομα διοικητικό προσωπικό, και έως 192 ώρες το μέγιστο για κάθε εργαζόμενο, για το έτος 2017.
3. Εγκρίνει την προσφορά υπερωριακής απασχόλησης κατά την διάρκεια Κυριακών και εξαιρέσιμων για το προσωπικό λειτουργίας (1445 άτομα), το προσωπικό συντήρησης (742 άτομα) και 30 άτομα διοικητικό προσωπικό, και έως 192 ώρες το μέγιστο για κάθε εργαζόμενο, για το έτος 2017.
4. Η προέγκριση των ωρών υπερωριακής απασχόλησης για κάθε μήνα γίνεται σύμφωνα με τον κανονισμό της εταιρείας και μέσα στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
5. Η πραγματοποίηση των υπερωριακής απασχόλησης βεβαιώνεται στα τέλη κάθε μήνα από τον Προϊστάμενο κάθε υπηρεσίας.
6. Η παρούσα απόφαση καλύπτει το έτος 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

ΣΤΑΥΡΟΣ ΣΤΕΦΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

